

**О проведении конкурса  
на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов  
муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных  
учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению  
«Управление образования Исполнительного комитета муниципального  
образования города Казани»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.12.2020 №3985 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Казани на иные цели», в целях повышения профессиональных компетенций молодых педагогов **постановляю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению из бюджета муниципального образования г.Казани субсидии Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

3. Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани (И.А.Ризванов) расходы по выплатам победителям конкурса на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов общеобразовательных организаций, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», осуществить в объеме 1 500 000,0 руб. по разделу 0709, целевой статье 0260243600 «Проведение общегородских мероприятий в области образования» в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи Управления образования Исполнительного комитета г.Казани на 2024 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» ([www.docskzn.ru](http://www.docskzn.ru)) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Г.Р.Сагитову.

**Руководитель**

**Р.Г.Гафаров**

Утверждено  
постановлением  
Исполнительного комитета  
г.Казани  
от 06.08.2024 №3263

**Положение  
о проведении конкурса  
на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов  
муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных  
учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению  
«Управление образования Исполнительного комитета муниципального  
образования города Казани»**

**I. Общие положения**

Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения конкурса для педагогов муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» (далее – Конкурс), на получение субсидии, направленной на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов, а также порядок и условия предоставления субсидии.

**II. Цели, задачи, термины**

2.1. В настоящем положении для целей его использования применяются следующие термины:

участники Конкурса – молодые педагоги образовательных организаций в возрасте до 35 лет со стажем педагогической деятельности не менее одного года, основным местом работы которых являются муниципальные автономные и бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», не являющиеся победителями конкурса предыдущего года;

получатели субсидии – муниципальные автономные и бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Муниципальному

казенному учреждению «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» (далее – Управление образования Исполнительного комитета г.Казани), молодые педагоги которых признаны жюри победителями Конкурса, заключившие с уполномоченным органом – Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани соглашение о предоставлении субсидии.

2.2. Целью проведения Конкурса является определение получателей субсидии исходя из результативности профессиональных компетенций молодых педагогов.

2.3. Задачи:

- повышение социального статуса молодых педагогов;
- создание благоприятных условий для профессионального роста, личностного становления, самосовершенствования и самореализации молодых педагогов;
- повышение престижа профессии учителя, формирование культуры педагога.

2.4. Целью предоставления субсидии является обучение и профессиональное развитие молодых педагогов, повышение профессиональных компетенций.

2.5. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована ее получателем на цели, не предусмотренные настоящим положением.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетной росписи Управления образования Исполнительного комитета г.Казани на 2024 год.

### **III. Категория участников, порядок и форма подачи заявки**

3.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани, во вкладке Управления образования Исполнительного комитета г.Казани (<https://obrazovanie.kzn.ru/>), в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения настоящего положения. Объявление должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование организатора Конкурса, адрес его местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и адрес местонахождения лица, ответственного за организацию Конкурса;
- срок, место и порядок представления документации;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- наименование сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором отражается информация о проведении Конкурса;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- дату размещения результатов Конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Проведение Конкурса осуществляется в следующие сроки:

- прием заявок: с 5 августа по 1 сентября 2024 года;
- срок рассмотрения заявок и экспертиза представленных материалов: с 11 сентября по 25 сентября 2024 года.

Подведение итогов Конкурса проводится на заседании членов жюри после завершения рассмотрения заявок и экспертизы представленных материалов, но не позднее 26 сентября 2024 года путем подписания протокола.

3.3. Для участия в Конкурсе участники представляют на адрес электронной почты: [info@kazanobr.ru](mailto:info@kazanobr.ru) одним архивированным файлом \*.zip или \*.rar с пометкой «Конкурс на обучение молодых педагогов» следующие материалы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение №1);
- портфолио участника (приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день

фактического поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

3.5. Поданные заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим положением, в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания приема заявок.

Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- несоответствие участника Конкурса требованиям настоящего положения;
- несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям к документам настоящего положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

3.6. Участники Конкурса, заявки которых признаны по итогам проверки не соответствующими требованиям, установленным настоящим положением, уведомляются об этом уполномоченным органом в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.7. Заявки, признанные по итогам проверки соответствующими требованиям, установленным настоящим положением, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки передаются уполномоченным органом жюри.

#### **IV. Жюри Конкурса**

4.1. Для оценки поступивших заявок создается жюри Конкурса (далее – жюри), которое состоит из не менее 5 членов. Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов жюри.

Персональный состав жюри утверждается приказом уполномоченного органа и публикуется на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани, во вкладке Управления образования Исполнительного комитета г.Казани (<https://obrazovanie.kzn.ru/>).

Кворум для проведения заседания жюри должен быть не менее половины от числа членов жюри.

Решения жюри принимаются на заседаниях большинством голосов членов жюри. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании жюри.

Председатель жюри осуществляет руководство деятельностью жюри, утверждает его решение. При отсутствии председателя жюри его функции исполняет заместитель председателя жюри.

Секретарь жюри по поручению председателя жюри осуществляет функции по организации подготовки заседания жюри.

В случае возникновения у члена жюри личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он уведомляет об этом председателя жюри и в оценке заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность, не принимает участие.

#### 4.2. Жюри:

- рассматривает допущенные к участию конкурсные материалы;
- оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными настоящим положением;
- определяет победителей Конкурса.

## V. Порядок оценки заявок и определения победителей Конкурса

### 5.1. Критерии оценивания конкурсных материалов

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	Наличие образовательных достижений обучающихся за период работы	0-5
2	Наличие собственной методической системы молодого педагога, апробированной в образовательной организации	0-5
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	0-5
4	Достижения в конкурсах, олимпиадах, конференциях, проектах, соревнованиях для педагогов и молодежи	0-5
5	Работа в ассоциации молодых педагогов г.Казани	0-5
6	Участие в проектах различного уровня	0-5
7	Выступления на конференциях, круглых столах, семинарах и т.д.	0-5
8	Публикации, авторские разработки, работа в сетевых сообществах	0-5
9	Курсы повышения квалификации, обучение, самообразование по личностному развитию	0-5

Каждый критерий оценивается по пятибалльной системе.

5.2. Секретарем жюри в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях,

со дня заседания жюри формируется рейтинг участников по сумме баллов, выставленных членами жюри.

5.3. По результатам Конкурса в срок до 26.09.2024 определяются 50 победителей.

Субсидия предоставляется муниципальным автономным и бюджетным общеобразовательным учреждениям в размере 30 000 рублей на каждого победителя Конкурса.

5.4. По итогам Конкурса оформляется протокол, который подписывается членами жюри, утверждается председателем жюри либо его заместителем. Протокол жюри с победителями Конкурса и размерами субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня формирования секретарем жюри рейтинга заявок размещается уполномоченным органом на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани, во вкладке Управления образования Исполнительного комитета г.Казани (<https://obrazovanie.kzn.ru/>).

## **VI. Порядок выплаты, контроля за использованием субсидии, представления отчетов**

6.1. Протокол жюри, утверждающий список победителей Конкурса, является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии между Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани и получателем субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2020 №85 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Казани субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Казани на иные цели».

6.2. Для заключения соглашения учреждение, молодые педагоги которого признаны победителями Конкурса, в срок не позднее трех рабочих дней со дня размещения на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани, во вкладке Управления образования Исполнительного комитета г.Казани (<https://obrazovanie.kzn.ru/>), информации об итогах Конкурса представляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани заявление по форме, установленной приложением №4 к настоящему положению, с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, который включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 2.4, 6.7 настоящего положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

- документы, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 6.3 настоящего положения.

6.3. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующему требованию: у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

6.4. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани:

а) регистрирует заявление в день поступления;

б) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 6.2 настоящего положения, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Управление образования Исполнительного комитета г.Казани возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Уведомление направляется учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в письменной форме.

Срок устранения учреждением недостатков составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления. В течение трех рабочих дней с даты регистрации документов после устранения учреждением недостатков Управление образования Исполнительного комитета г.Казани принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

6.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6.2 настоящего положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи структурного подразделения в текущем финансовом году на предоставление целевых субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе, в котором указывается его причина.

Уведомление об отказе направляется учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в структурное подразделение в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в структурное подразделение в письменной форме.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

6.6. В соглашении предусматриваются цели предоставления субсидии, значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части

материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, размер субсидии, сроки (график) перечисления субсидии, сроки представления отчетности, порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением, основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с: реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением, запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

6.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на:

а) обучение молодого педагога – победителя Конкурса по программам дополнительного профессионального образования;

б) участие молодого педагога – победителя Конкурса в конференциях, обучающих семинарах (в том числе онлайн);

в) приобретение для молодого педагога – победителя Конкурса методической литературы и оборудования для создания развивающей среды;

г) приобретение для молодого педагога – победителя Конкурса материалов для педагогической лаборатории учителя (дидактических и наглядных материалов, программного обеспечения в рамках преподаваемого предмета, пакета диагностических материалов, лабораторного оснащения).

6.8. Результатами предоставления субсидии являются не менее одного приобретенного товара, работы, услуги, связанных с:

а) обучением молодого педагога – победителя Конкурса по программам дополнительного профессионального образования;

б) участием молодого педагога – победителя Конкурса в конференциях, обучающих семинарах (в том числе онлайн);

в) приобретением для молодого педагога – победителя Конкурса методической литературы и оборудования для создания развивающей среды;

г) приобретением для молодого педагога – победителя Конкурса материалов для педагогической лаборатории учителя (дидактических и

наглядных материалов, программного обеспечения в рамках преподаваемого предмета, пакета диагностических материалов, лабораторного оснащения).

6.9. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

6.10. Получатель субсидии представляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, предусмотренные в соглашении, не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

6.11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования города Казани.

6.12. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, Управление образования Исполнительного комитета г.Казани направляет в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках средств целевых субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования города Казани в связи с отсутствием принятых расходных обязательств в установленные соглашением сроки.

6.13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается учреждением по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани представляются информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам

физическим лицам), в течение трех рабочих дней с момента поступления средств.

Управление образования Исполнительного комитета г.Казани принимает решение о согласовании/несогласовании в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

6.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.15. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, в случае недостижения результатов предоставления целевой субсидии, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном разделом III настоящего положения, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования города Казани.

6.16. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого требования.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление образования Исполнительного комитета г.Казани обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению  
о проведении конкурса на  
обучение и профессиональное  
развитие молодых  
педагогов муниципальных  
автономных и бюджетных  
общеобразовательных  
учреждений, подведомственных  
Муниципальному казенному  
учреждению  
«Управление образования  
Исполнительного комитета  
муниципального образования  
города Казани»  
(форма)

**Заявка**  
**на участие в конкурсе на обучение и профессиональное развитие**  
**молодых педагогов муниципальных автономных и бюджетных**  
**общеобразовательных учреждений, подведомственных**  
**Муниципальному казенному учреждению**  
**«Управление образования Исполнительного комитета**  
**муниципального образования города Казани»**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность</b>	<b>Номер телефона, адрес электронной почты</b>

Приложение №2  
к Положению  
о проведении конкурса на обучение  
и профессиональное развитие  
молодых педагогов муниципальных  
автономных и бюджетных  
общеобразовательных  
учреждений, подведомственных  
Муниципальному казенному  
учреждению  
«Управление образования  
Исполнительного комитета  
муниципального образования  
города Казани»  
(форма)

**Портфолио участника конкурса на обучение и профессиональное  
развитие молодых педагогов муниципальных автономных и  
бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных  
Муниципальному казенному учреждению  
«Управление образования Исполнительного комитета  
муниципального образования города Казани»**

Ф.И.О., дата рождения		
Место работы, должность, стаж работы		
№ п/п	Показатель	Описание
1	Образовательные достижения обучающихся педагога за период работы	
2	Собственная методическая система молодого педагога, апробированная в образовательной организации	
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	
4	Достижения в конкурсах, олимпиадах, конференциях, проектах, соревнованиях для педагогов и молодежи	

5	Работа в ассоциации молодых педагогов г.Казани	
6	Участие в проектах различного уровня, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педпрактикой студентов	
7	Выступления на конференциях, круглых столах, семинарах и т.д.	
8	Публикации, авторские разработки, работа в сетевых сообществах	
9	Курсы повышения квалификации, обучение, самообразование по личностному развитию	

Приложение №3  
к Положению  
о проведении конкурса на обучение  
и профессиональное развитие  
молодых педагогов муниципальных  
автономных и бюджетных  
общеобразовательных  
учреждений, подведомственных  
Муниципальному казенному  
учреждению  
«Управление образования  
Исполнительного комитета  
муниципального образования  
города Казани»  
(форма)

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ  
«О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество участника/законного представителя участника)*

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

даю согласие Муниципальному казенному учреждению «Управление образования  
Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», находящемуся по  
адресу: 420111, город Казань, ул.Большая Красная, д.1 (далее – Управление), в том числе  
жюри и экспертам, на автоматизированную обработку, а также на обработку без  
использования средств автоматизации моих персональных данных, в том числе специальной  
категории персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  
персональных \_\_\_\_\_ данных, \_\_\_\_\_ предоставленных

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, в которой работает соискатель)*

---

и мной в связи с участием в конкурсе на предоставление субсидии на обучение молодым педагогам образовательных организаций, подведомственных Управлению.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, представленные в заявке на участие в конкурсе и в других документах, относящихся к моему участию в конкурсе в 2024 году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность всех представленных мною в Управление сведений предупрежден (-а).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Управление в десятидневный срок.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я проинформирован, что Управление будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4  
к Положению  
о проведении конкурса на  
обучение и профессиональное  
развитие молодых педагогов  
муниципальных автономных и  
бюджетных общеобразовательных  
учреждений, подведомственных  
Муниципальному казенному  
учреждению  
«Управление образования  
Исполнительного комитета  
муниципального образования  
города Казани»  
(форма)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий из бюджета муниципального образования города  
Казани муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города  
Казани на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов

1	Заявитель	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Руководитель	
8	Размер субсидии, руб.	
9	Реквизиты для перечисления субсидии	
10	Настоящим заявлением извещен о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных данных, дающих возможность получения субсидии  _____ (подпись)	
11	Подтверждаю соответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 6.3 Положения о проведении конкурса на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Исполнительного комитета	

	муниципального образования города Казани»
12	С условиями предоставления субсидии ознакомлен и представляю согласно Положению о проведении конкурса на обучение и профессиональное развитие молодых педагогов муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», необходимые документы в соответствии с описью

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.