|  |
| --- |
| **ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |

**ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА**

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 11 г.Казань от 3 февраля 2017г.

|  |
| --- |
| **О Регламенте работы республиканского комитета и президиума Татарской республиканской организации Профсоюза**  **работников народного образования и науки РФ** |

Президиум республиканского комитета Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

утвердить прилагаемый Регламент работы республиканского комитета и президиума Татарской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2017-2019 годы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Рескома профсоюза** | **podpis** | **Ю.П.Прохоров** |

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

**комитета и президиума Татарской республиканской организации**

**Профсоюза работников народного образования и науки РФ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Регламент комитета и президиума Татарской республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации работы органов Профсоюза - республиканского комитета и президиума.
2. В соответствии с Уставом Профсоюза, утверждённым 31 марта 2010 года в новой редакции, комитет является выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Татарской республиканской организации Профсоюза.

1.3. Комитет для осуществления текущего руководства деятельностью республиканской организации Профсоюза утверждает количественный и избирает персональный состав президиума, являющегося выборным коллегиальным исполнительным органом республиканской организации.

По предложению мандатной комиссии может осуществляться ротация членов президиума.

**1.4. Полномочия комитета и президиума.**

1.4.1. Полномочия комитета:

- осуществляет руководство текущей деятельностью республиканской организации Профсоюза, координирует работу организаций Профсоюза, входящих в структуру, по выполнению решений конференции и вышестоящих профсоюзных органов, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку;

- принимает решение о созыве конференции, устанавливает дату, место проведения и вносит предложения по повестке дня;

- принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого республиканского соглашения, осуществляет контроль за его выполнением;

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого республиканского соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- выдвигает и направляет работодателю или его представителю требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия;

- организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований;

- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- осуществляет руководство деятельностью правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение;

- участвует в формировании и реализации территориальных и региональных программ занятости и социального развития;

- направляет представителей для участия в управлении государственными фондами социальной направленности, а также осуществляет профсоюзный контроль за использованием средств этих фондов;

- информирует вышестоящие профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на местном, региональном или федеральном уровнях;

- участвует в выборных кампаниях в соответствии с решениями выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих профсоюзных органов республиканской организации Профсоюза и Профсоюза;

- обращается в первичную соответствующую территориальную организацию Профсоюза, входящую в структуру территориальной организации, о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности председателя по основаниям, предусмотренным законодательством, и в случае неоднократного нарушения им Устава Профсоюза и решений выборных коллегиальных профсоюзных органов;

- принимает решение о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации и прекращении деятельности организаций Профсоюза, входящих в структуру республиканской организации Профсоюза;

- вносит на рассмотрение конференции вопросы реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации республиканской организации Профсоюза;

- устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в республиканской организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов;

- подтверждает полномочия членов комитета (совета) в случае избрания их по принципу прямого делегирования;

- утверждает количественный и избирает персональный состав президиума, осуществляет ротацию его членов;

- избирает заместителя (заместителей) председателя республиканской организации Профсоюза;

- реализует кадровую политику, формирует резерв по кандидатурам на должность председателей организаций Профсоюза, входящих в структуру;

- организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и актива;

- отменяет решения выборных профсоюзных органов организаций Профсоюза, входящих в структуру, принятые с нарушением законодательства или Устава Профсоюза;

- устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности республиканской организации Профсоюза;

- утверждает смету доходов и расходов на очередной финансовый год, годовой отчет и бухгалтерский баланс и обеспечивает их гласность;

- осуществляет контроль за выполнением решений конференции республиканской организации Профсоюза, реализацией критических замечаний и предложений членов Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении;

- осуществляет другие полномочия, делегированные ему конференцией;

- делегирует отдельные полномочия президиуму, председателю республиканской организации Профсоюза.

1. Заседания республиканского комитета (пленума) созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.4.3. Внеочередное заседание комитета созывается президиумом по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов комитета или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

1.4.4. Отчеты и выборы в республиканской организации Профсоюза проходят в единые для Профсоюза сроки в соответствии с Уставом Профсоюза и постановлением соответствующего органа Профсоюза.

1.4.5. Члены комитета республиканской организации Профсоюза оповещаются о проведении заседания не менее, чем за 10 дней до его проведения.

1.4.6. В период между конференциями член комитета республиканской  
организации Профсоюза, избранный по принципу прямого делегирования, может быть отозван по рекомендации комитета республиканской организации или по решению делегировавшей его организации Профсоюза. В этом случае состав комитета республиканской организации Профсоюза пополняется новым членом, делегированным от соответствующей организации Профсоюза, полномочия которого подтверждаются докладом мандатной комиссии комитета.

1.4.7. В период между конференциями член комитета республиканской  
организации Профсоюза, избранный конференцией республиканской организации Профсоюза, может быть выведен из его состава до истечения срока полномочий. Решение в этом случае считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов комитета республиканской организации Профсоюза, при наличии кворума.

**1.5. Полномочия президиума:**

1.5.1. Созывает заседания комитета республиканской организации Профсоюза, определяет дату, место проведения и вносит предложения по повестке дня;

- координирует деятельность и осуществляет контроль за деятельностью организаций Профсоюза, входящих в структуру, организует выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей организаций Профсоюза по выполнению Устава Профсоюза;

- организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых организаций Профсоюза в структуре республиканской организации;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении республиканской организации Профсоюза, в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком, принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий;

- утверждает нормативы численности штатных работников и систему оплаты труда в организациях Профсоюза, входящих в структуру, в соответствии с рекомендациями соответствующих органов Профсоюза;

- при необходимости и в соответствии с порядком, определяемым соответствующим органом Профсоюза, устанавливает централизованное финансовое обслуживание организаций Профсоюза, входящих в структуру республиканской организации;

- обеспечивает своевременное и в полном объёме перечисление членских профсоюзных взносов в вышестоящий профсоюзный орган;

- принимает решения об участии территориальной организации Профсоюза в хозяйственных обществах и товариществах, создании учреждений и иных некоммерческих организаций;

- утверждает структуру, штаты, определяет систему оплаты труда работников аппарата республиканской организации Профсоюза в соответствии с рекомендациями вышестоящих профсоюзных органов;

- проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности республиканской организации Профсоюза;

- ходатайствует о награждении профсоюзных работников и активистов государственными и отраслевыми наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почетных званий;

- утверждает перспективные и текущие планы работы, номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, статистические и иные отчеты республиканской организации Профсоюза, определяет порядок текущего и архивного хранения документов организации Профсоюза;

- осуществляет другие полномочия, делегированные комитетом республиканской организации Профсоюза;

- может делегировать отдельные полномочия председателю республиканской организации Профсоюза.

1.5.2. Заседания президиума созываются по мере необходимости, но не реже

одного раза в три месяца.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Отзыв и делегирование новых членов комитета осуществляются в соответствии со статьёй 14 (пп.5.1, 5.2., 5.7.) Устава Профсоюза.

Для регулирования вопросов прекращения и подтверждения полномочий членов комитета, избранных прямым делегированием, из состава членов комитета избирается Мандатная комиссия.

1. Заседание комитета проводится на основании постановления президиума.  
    В работе пленума принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии с правом совещательного голоса.
2. Заседания комитета и президиума являются открытыми. В отдельных  
   случаях могут проводиться закрытые заседания.
3. Срок полномочий комитета и президиума - пять лет.
4. Заседание (пленум) комитета республиканской организации Профсоюза, заседание президиума считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов комитета.
5. Решение президиума принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок текущего хранения протоколов - до минования надобности, но не менее пяти лет.
6. Решение комитета и президиума республиканской организации Профсоюза принимается большинством голосов, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и Общим положением.
7. Форма голосования (тайное или открытое) определяется членами комитета.

2.9. Заседание комитета ведет председатель республиканской организации  
Профсоюза, а в его отсутствие - один из членов президиума комитета республиканской организации Профсоюза.

2.10. Заседание президиума созывает и ведет председатель республиканской организации Профсоюза, а в его отсутствие созывает и ведет заседание один из его членов, в этом случае протокол заседания подписывается всеми членами президиума, участвовавшими в заседании.

2.11. Решение комитета и президиума принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок текущего хранения протоколов - до минования надобности, но не менее пяти лет.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВЫБОРНЫХ**

**КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

**3.1. Общие вопросы:**

3.1.1. Комитет и президиум организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, Программой деятельности Профсоюза, решениями Съезда Профсоюза, а также текущими планами работы, утверждаемыми президиумом республиканской организации Профсоюза.

3.1.2. План работы комитета и президиума формируется аппаратом комитета республиканской организации Профсоюза на основании предложений членов комитета, специалистов аппарата, постоянных комиссий, постоянно действующих советов на календарный год и вносится на утверждение за месяц до начала календарного года.

**3.2. Подготовка заседаний выборных коллегиальных органов республиканской организации Профсоюза:**

1. При необходимости распоряжением Председателя республиканской организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний комитета, президиума.
2. Проекты документов к заседаниям комитета готовятся специалистами аппарата при участии членов выборных органов республиканской организации Профсоюза.
3. За три дня до заседания выборного коллегиального органа Профсоюза  
   тиражируются проекты постановленийи иные документы.

**3.3. Прядок проведения заседаний выборных органов Профсоюза:**

3.3.1. Председательствующий обеспечивает соблюдение регламента заседания, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам.

3.3.2. В рабочий президиум заседания комитета могут приглашаться представители Федерации профсоюзов Республики Татарстан, социальные партнеры, ветераны Профсоюза и др.

3.3.3. Председательствующий на заседании оглашает явку членов комитета, членов президиума, наличие кворума и правомочность заседания, уточняет повестку дня и регламент заседания, объявляет заседание открытым.

3.3.4. Перед началом обсуждения повестки дня председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

Как правило, но каждому вопросу повестки дня делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

3.3.5. При необходимости на заседании комитета могут формироваться  
временные рабочие группы, редакционные и иные комиссии, обеспечивающие  
качество принимаемых документов по обсуждаемым вопросам.

3.3.6. Специалистом по делопроизводству аппарата республиканского комитета в месячный срок оформляется протокол заседания.

3.3.7. В течение трёх дней оформленные в установленном порядке  
постановления выборных органов направляются в территориальные (местные) и первичные организации для руководства и выполнения.

**IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Освещение работы республиканского комитета и президиума осуществляется на официальном сайте республиканской организации Профсоюза, в газетах ФПРТ «Новое слово» и ЦС Профсоюза «Мой Профсоюз», в журнале «Наш Профсоюз: опыт и перспективы».
2. При необходимости на заседания выборных коллегиальных органов могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.