|  |
| --- |
| **ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |

**ТАТАРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА**

**РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРЕЗИДИУМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 6 г. Казань 29 января 2021г.

|  |
| --- |
| **О проведении II республиканского конкурса социальных проектов территориальных советов молодых педагогов на предоставление гранта Татарского республиканского комитета Профсоюза образования** |

С целью поддержки инициатив территориальных советов молодых педагогов по решению актуальных задач системы образования и популяризации ценностей Профсоюза, стимулирования деятельности территориальных советов молодых педагогов и их активного включения в реализацию социально-значимых практик, анализа, обобщения и распространения положительного опыта работы территориальных советов молодых педагогов

Президиум Рескома Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение оII республиканском конкурсе социальных проектов территориальных советов молодых педагогов на предоставление гранта Республиканского комитета Профсоюза образования (далее – Конкурс) (Приложение № 1).

2. Территориальным организациям Профсоюза в срок до 1 февраля 2021 года проинформировать советы молодых педагогов о проведении Конкурса.

3. Территориальным организациям Профсоюза совместно с советами молодых педагогов рассмотреть возможность участия в Конкурсе.

4. Гл.бухгалтеру Рескома Профсоюза (Шакирзянова Л.В.) предусмотреть в смете Рескома Профсоюза на 2021 год финансирование Конкурса.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на гл.специалиста Рескома Профсоюза Гафарову Г.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Рескома Профсоюза** | **podpis** | **Ю.П. Прохоров** |

*Приложение № 1*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении** **II республиканского конкурса социальных**

**проектов территориальных советов молодых педагогов на предоставление гранта Татарского республиканского комитета профсоюза образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения II Республиканского конкурса социальных проектов территориальных советов молодых педагогов на предоставление гранта Татарского республиканского комитета профсоюзаобразования

1.1. Общероссийского Профсоюза образования (далее – Конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Реском Профсоюза и Совет молодых педагогов Республики Татарстан (далее – Организатор).

1.3. К участию в конкурсе допускаются территориальные советы молодых педагогов, учредителями (соучредителями) которых являются территориальные организации Профсоюза. Соискателем гранта, разработчиком и основным исполнителем проекта является территориальный совет молодых педагогов (далее – Соискатель); заявителем проекта, его финансовым оператором, ответственным за предоставление отчета о целевом использовании средств гранта является территориальная организация Профсоюза (далее – Заявитель).

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса - поддержка инициатив территориальных советов молодых педагогов по решению актуальных задач системы образования и популяризации ценностей Профсоюза.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулирование деятельности территориальных советов молодых педагогов и их активного включения в реализацию социально-значимых практик на территории Российской Федерации;

- анализ, обобщение и распространение положительного опыта работы территориальных советов молодых педагогов.

**3. Основные требования к Проектам**

3.1. На Конкурс представляются проекты по следующим направлениям:

|  |  |
| --- | --- |
| Направления | Примерная тематика направлений |
| проекты в области образования, просвещения и воспитания | развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников |
| поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников |
| профориентационная работа с обучающимися образовательных организаций и популяризация педагогической профессии |
| развитие и совершенствование системы наставничества |
| создание условий для успешной адаптации молодых педагогов в образовательной среде |
| информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка педагогов, обучающихся и родителей |
| проведение образовательно-просветительских мероприятий, направленных на продвижение русского языка и культуры |
| проекты в области охраны здоровья педагогов, обучающихся и их родителей, пропаганда здорового образа жизни | деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) |
| профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям |
| поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья |
| проекты в области защиты прав и профессиональных интересов педагогических работников | содействие деятельности по защите прав и профессиональных интересов педагогических работников |
| правовое просвещение педагогов, обучающихся и родителей |
| проекты в области цифровизации Общероссийского Профсоюза образования | содействие увеличению количества участников федеральной бонусной программы Profcards |
| оказание консультационной и информационной помощи педагогическим работникам по использованию мобильного приложения Profcards |

3.2. Проект, представляемый на Конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

- соответствие направлениям Конкурса согласно пункту 3.1 настоящего Положения, а также требованиям к содержанию и оформлению проекта, определенным настоящим Положением;

- реализация проекта в 2021-2022гг.;

- возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;

- экономическая обоснованность проекта;

- использование средств гранта на реализацию программных мероприятий, исключая выплаты вознаграждений, премий, заработных плат и материальной помощи исполнителям проекта;

- использование результативных, в том числе инновационных, информационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта.

**4. Порядок организации и проведения Конкурса**

4.1. Заявитель направляет в адрес Организатора следующие конкурсные материалы (далее – Материалы):

4.1.1. Заявку по прилагаемой форме (Приложение к Положению №1).

4.1.2. Материалы направляются по электронному адресу: sp@edunion.ru

4.2. Этапы проведения Конкурса:

**4.2.1. Подача Материалов: 1 февраля – 20 февраля 2021 г.**

**4.2.2. Экспертиза проектов: 20 февраля – 25 февраля 2021 г.**

**4.2.3. Презентация проектов – победителей проводится в рамках сессии Республиканской педагогической школы Профсоюза.**

4.3. После окончания сроков подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

4.4. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.5. Для оценки проектов формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается Президиумом Профсоюза.

4.6. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

- социальная значимость и актуальность – социально-экономическое значение, соответствие Приоритетным направлениям деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020–2025 годы (1 -10 баллов);

- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (1 -10 баллов);

- инновационность, уникальность проекта (1 -10 баллов);

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (1 -10 баллов);

- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (1 -10 баллов);

- масштаб реализации проекта (1 -10 баллов);

- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (1 -10 баллов);

- информационная открытость регионального совета молодых педагогов (1 -10 баллов).

4.7. Заседание Комиссии протоколируется и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

**5. Определение победителей Конкурса и порядок предоставления грантов**

5.1. Победителями Конкурса (далее – Победители) признаются (три) проекта Соискателей, которые наберут наибольшее количество баллов.

**5.2. Победители Конкурса получают гранты на реализацию проектов в размере 100.000, 75.000 и 50.000 тысяч рублей каждый.**

5.3. Перечень проектов - победителей утверждаются Президиумом рескома Профсоюза, на основании протокола Комиссии.

5.4. Грант перечисляется Организатором на расчетный счет Заявителя, указанный в договоре о предоставлении гранта (далее – Договор).

5.5. Финансирование проектов Победителей осуществляется на основании Договора и в порядке, установленном Договором (приложение № 2).

**6.    Порядок предоставления отчета о целевом использовании гранта**

6.1. Заявитель в срок, установленный Договором о предоставлении гранта, должен представить Организатору отчет о реализации проекта (далее – Отчет) (Приложение к Договору).

6.2. Отчет должен составляться по форме, утвержденной Договором.

6.3. К Отчету должны быть приложены копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий.

6.4. В процессе рассмотрения Отчета Организатор вправе запросить у Заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а Заявитель должен предоставить их.

6.5. Заявитель обязан возвратить Организатору неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.

6.6. Организатор утверждает Отчёт при условии, что предоставленные Заявителем документы и материалы соответствуют условиям Договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных финансовых средств.

6.7. Об утверждении Отчета Организатор извещает Заявителя письменно. Обязательства Заявителя по Договору считаются исполненными с момента утверждения Организатором его Отчёта.

6.8. Заявитель несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта Соискателя.

*Приложение №1*

*к Положению о проведении*

*II Республиканского конкурса социальных*

*проектов региональных советов молодых*

*педагогов на предоставление гранта*

*Татарского Рескома Профсоюза образования*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**во II Республиканском конкурсе социальных проектов региональных советов молодых**

**педагогов на предоставление гранта Татарского Рескома профсоюза образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1.Соискатель** | *Наименование территориального совета* *молодых педагогов* |
|  |
| *Ф.И.О. (указать полностью) ответственного лица, должность в территориальном совете* *молодых педагогов* |
|  |
| *Номер мобильного телефона ответственного лица* |
|  |
| *Адрес электронной почты ответственного лица* |
|  |
| **2.Грантовое направление**  *(не более одного)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту** | *Можно выбрать тематику грантового направления из списка в пункте 3.1 Положения о конкурсе.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.Название**  **проекта** |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.Краткое описание проекта** | *(не более 3000 символов)*  *По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.География проекта** | Место реализации проекта |
|  |
| **6.Дата начала реализации проекта** |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.Дата окончания**  **реализации проекта** |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.Обоснование социальной значимости** | *(не более 5000 символов)*  *Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*  *2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*  *3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Целевые группы проекта** | *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), при том, что проект направлен только на школьников выпускных классов.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*  *Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Цель проекта** | *(не более 600 символов)*  *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.13,14 раздела «О проекте»).*  *Следует избегать общих фраз. Формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.Задачи проекта** | *(не более 300 символов)*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп.8, 9 Заявки). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.Партнёры проекта** | *(не более 300 символов)*  *По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта** | *(не более 1000 символов)*  *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14. Количественные результаты** | *Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.*  *По каждой из целевых групп следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта).*  *Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям).* | |
| Показатель | Ожидаемый результат |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Качественные результаты** | *(не более 1000 символов)*  *В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.*  *Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **16. Дальнейшее развитие проекта** | *(не более 2500 символов)*  *По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17.Календарный план реализации проекта** (основные мероприятия) | *Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*  *В каждом мероприятии должны быть:*   1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.* 2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».* 3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».* | | | | |
| Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата  начала | Дата  окончания | Ожидаемые результаты |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18.Смета расходов на реализацию проекта** | Статья расходов | Стоимость  (ед.), руб. | Кол-во единиц | За счёт  средств гранта | За счёт  собственных средств | Всего,  руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата |  | |
| Председатель территориальной организации Профсоюза | Подпись | ФИО |
|  | М.П. |  |